

Tp.HCM, ngày 07 tháng 8 năm 2019

Số: 21 /TB-TT2

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2019 của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại TP. Hồ Chí Minh thuộc Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm, Bộ Tư pháp

Thực hiện quy định của Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng, một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 518/QĐ-BTP ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về ban hành Quy chế phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị sự nghiệp của Bộ Tư pháp; Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hồ Chí Minh năm 2019, Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2019 như sau:

I. Chỉ tiêu, điều kiện tiêu chuẩn dự tuyển

1. Chỉ tiêu

Năm 2019, Trung tâm số 2 cần tuyển dụng bổ sung số lượng người làm việc đối với một số vị trí việc làm như sau:

STT	Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc cần tuyển
1	Viên chức làm công tác đăng ký	03
2	Viên chức làm công tác kế toán	01
3	Viên chức làm công tác hình chính – tổng hợp	01

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có các điều kiện dự tuyển chung như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để làm việc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể:

3.1. Đối với vị trí việc làm công tác đăng ký

- Có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật, Quản trị kinh doanh.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tương đương với chứng chỉ đào tạo tin học trình độ B cấp từ năm 2016 trở về trước.

- Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ của 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tương đương chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B. Người dự tuyển có bằng tốt nghiệp trình độ cử nhân chuyên ngành theo yêu cầu tại nước sử dụng 1 trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

3.2. Đối với vị trí việc làm công tác kế toán

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán.
- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tương đương với chứng chỉ đào tạo tin học trình độ B cấp từ năm 2016 trở về trước.

- Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ của 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tương đương chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B. Người dự tuyển có bằng tốt nghiệp trình độ cử nhân chuyên ngành theo yêu cầu tại nước sử dụng 1 trong

năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

3.3. Đối với vị trí việc làm công tác hành chính – tổng hợp

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Kế toán, Văn thư – lưu trữ.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin tương đương với chứng chỉ đào tạo tin học trình độ B cấp từ năm 2016 trở về trước.

- Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ của 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam tương đương chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B. Người dự tuyển có bằng tốt nghiệp trình độ cử nhân chuyên ngành theo yêu cầu tại nước sử dụng 1 trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Phương thức tuyển dụng và cách xác định người trúng tuyển

5.1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng được thực hiện theo phương thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

- Vòng 2:

a) Phòng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- c) Thời gian phỏng vấn 30 phút;
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5.2. Cách tính điểm

- Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100.

5.3. Cách xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm số 2 quyết định người trúng tuyển;
- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2;
- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

6.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21 tháng 11 năm 2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

6.2. Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ, phí dự tuyển tại trụ sở Trung tâm đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hồ Chí Minh; số 30 Trần Cao Vân, phường 6, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh;

6.3. Thời gian nhận hồ sơ, phí dự tuyển: Từ ngày 14/8/2019 đến ngày 14/09/2019 (có thể gửi trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện).

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí cần tuyển dụng. Nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên thì hồ sơ đó không hợp lệ và bị xóa tên trong danh sách dự tuyển.

** Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ và phí đăng ký dự tuyển đối với thí sinh không trúng tuyển hoặc đã đăng ký mà không tham dự kỳ tuyển dụng.*

** Bộ phận tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Bộ phận tổ chức-hành chính Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hồ Chí Minh (số điện thoại liên hệ 028.22433557).*

7. Phí dự tuyển

Thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, mức thu của thí sinh dự tuyển là: 500.000 đồng/thí sinh.

8. Thời gian, địa điểm xét tuyển

Dự kiến trong tháng 9, 10/2019 tại trụ sở Trung tâm đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hồ Chí Minh; số 30 Trần Cao Vân, phường 6, quận 3, thành phố Hồ Chí Minh.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Trang thông tin điện tử của Cục Đăng ký quốc gia giao dịch bảo đảm và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hồ Chí Minh. Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Hồ Chí Minh (điện thoại 028.22433557).

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ BTP (để báo cáo);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đưa tin);
- Bộ phận tổ chức, hành chính; kế toán (để th/hiện);
- Các thành viên Hội đồng (để th/hiện);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Duy Tịnh

